

**LAPORAN HASIL WAWANCARA
HUMAS (NAMA INSTANSI)**



Oleh :

Nama Mahasiswa NIM

Dkk

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

A. Latar Belakang

Berikan penjelasan mengenai alasan atau latar belakang kelompok anda memilih Humas pada instansi tersebut. Berikan juga detail penjabaran hasil kerjasama Humas di instansi tersebut dengan instansi-instansi lain yang dianggap sebagai pencapaian prestasi tersendiri bagi Humas instansi tersebut (Misal, Humas UNY melakukan kerja sama dengan Utrecht University dalam hal Tridharman Perguruan Tinggi).

B. Program Kerja Humas (Nama Instansi)

Berikan penjelasan secara lengkap mengenai perencanaan komunikasi yang masuk dalam bagian kinerja Humas (Nama Instansi), baik yang secara rutin dilakukan maupun insidental.

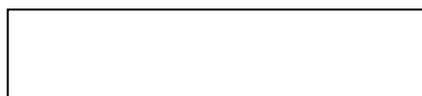
C. Pembahasan

Lakukan analisis pada perencanaan komunikasi yang masuk dalam bagian kinerja yang dilakukan oleh Humas (nama instansi) tersebut dengan menggunakan salah satu model atau tahapan perencanaan komunikasi yang ada.

Contoh kalimat analisis :

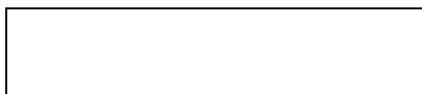
Model yang sesuai dengan perencanaan komunikasi yang dilakukan oleh Humas (nama instansi) adalah model Assifi dan French. Pertama, Humas (nama instansi) melakukan

Berikut model perencanaan komunikasi Assifi dan French



Gambar 1.1.
Model Perencanaan Komunikasi Assifi dan French

Adapun berikut merupakan model perencanaan komunikasi yang dijalankan oleh Humas (nama instansi) yang sesuai dengan model perencanaan komunikasi Assifi dan French



Gambar 1.2.
Model Perencanaan Komunikasi Assifi dan French Humas (nama instansi)

D. Simpulan

Berikan simpulan singkat mengenai hasil wawancara anda pada Humas (nama instansi) dengan analisis model perencanaan komunikasi yang ada.

PENTING!

Format penulisan:

1. Times New Roman 12
2. Spasi 1.5
3. Minimal 5 halaman (tidak termasuk *cover* dan lampiran)